

ESCUELA SANTA LUCIA

"Nosotros logramos que el aprendizaje suceda!"

2009-2010

Manual de Padres – Estudiantes

502 COLLINS STREET, KING CITY, CA 93930 (831)385-3246
KING CITY UNION SCHOOL DISTRICT
www.kcusd.org

DIRECTOR: Patrick Gross
SUB DIRECTORA: Jennifer Taylor

*Santa Lucia es una escuela Libre de Drogas/
Libre de Tabaco/Libre de Acosadores*

La Misión de la Escuela Santa Lucia

La misión de la Escuela Santa Lucia
es proveer a nuestros estudiantes una educación de calidad
que les ayude a lograr un excelente éxito académico
en un ambiente de aprendizaje positivo y seguro.

Esta educación de calidad también incluye
respetarse a si mismos, a otros, a su país, y a su mundo;
mientras ellos trabajan cooperativamente con otros de diversos antecedentes.

18 de agosto del 2009

Estimado Padre o Tutor:

Bienvenidos a otro año de excelencia educacional en la Esc. Santa Lucia! Cada año, tratamos de mejorar el programa educativo de la escuela para así lograr que los estudiantes den más rendimiento y obtengan un aprendizaje de calidad.

Este año, la crisis con el presupuesto estatal ha afectado a nuestra escuela. El personal esta conciente de los retos que esto nos trae, pero aún con estos retos, la dedicación de los maestros, padres de familia y estudiantes pueden hacer que éste año sea el mejor de todos. Nuestra meta principal es el desarrollo de nuestros estudiantes. Conforme mejoramos el programa educativo lograremos cumplir con nuestras metas.

Uno de los factores más importantes para que un estudiante obtenga éxito es la participación de los padres de familia en la educación de los niños. En la Esc. Santa Lucia encontrará un ambiente amable el cual busca trabajar junto con padres de familia y tutores. Le animamos a visitar el salón de clases de su hijo o si desea, puede ser voluntario. Al mantener esta relación con la escuela usted hará una gran diferencia. Por la seguridad de los niños siempre pase primero a la oficina de la escuela antes de ir al salón de su hijo o al área de receso.

La participación de los padres en la educación de los niños continúa en casa también. Hable con su hijo sobre la importancia de aprender y de dar lo mejor de sí mismo. Platique con su hijo sobre lo que esté aprendiendo en la escuela, y prevea un lugar silencioso para que haga sus tareas. Y por último, asegúrese que su hijo venga a la escuela descansado, a tiempo y listo para aprender.

Por favor revise la información en este folleto con su hijo/ a. Cuando tenga preguntas relacionadas con el progreso de su niño, por favor hable con el maestro de su niño o hable con el director. Estamos muy animados de trabajar juntos en equipo en la educación de su niño.

Sinceramente,

Patrick Gross
Director

Jennifer Taylor
Sub-directora

PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA

LLEGADA Y DESPEDIDA

La escuela Santa Lucía no provee supervisión para los estudiantes antes de la 8:00 a.m. o después de horas de la escuela.

Todos las clases empiezan: 8:15 a.m. Todos los miércoles y días mínimos: 2:20 p.m.

Las clases primero terminan: 2:20 p.m.

Las clases intermedio terminan: 3:10 p.m.

La Seguridad de los Estudiantes

- Nunca deje, ni recoja a sus niños en la curba.
- Asegurese que los niños usen los cruces peatonales. La escuela provee guardias para ayudar a sus niños a cruzar en tres cruces asignados.
- No se estacione en doble estacionamiento porque esto crea un peligro y a los violadores se les dará una multa.
- Por favor **NUNCA** use el estacionamiento del personal para dejar o recoger a sus niños.

VISITANTES Y VOLUNTARIOS

Todos los visitantes, voluntarios, invitados y parientes deben firmar en la oficina al entrar a la escuela. No visite los salones, campo de recreo o la cafetería antes de firmar en la oficina.

AUSENCIAS Y TARDANZAS

Es esencial que su niño asista a la escuela todos los días y que este a tiempo. Si su niño está ausente por cualquier razón usted debe mandar una nota por escrita a el maestro/a de su niño. También puede hacer una llamada a la oficina de la escuela al 385-3246 antes que su niño/a regrese a su clase.

Una máquina contestadora está disponible para grabar sus mensajes antes de la escuela y después de horas de oficina. Por favor llame al 385-3246 y de el nombre del estudiante, nombre del maestro/a, fecha de ausencia, razón de la ausencia, su nombre y la relación con el estudiante.

La puntualidad a la clase es extremadamente importante. La primera campana suena a las 8:05 a.m. Los estudiantes deben de estar en sus lugares listos para trabajar cuando suene la segunda campana a las 8:10 a.m. Cualquier estudiante que llegue a la escuela después de las 8:15 a.m. debe reportarse a la oficina a obtener un pase de tardanza antes de ir a su clase. Se les avisará a los padres de cualquier tardanza que se vuelva frecuente. Los estudiantes pueden ser referidos a la mesa de repaso de asistencia de la escuela del condado de Monterey por tardanzas que sean frecuentes.

Cualquier alumno sujeto a educación de tiempo completo y que este ausente de la escuela sin excusa válida por más de tres días en un año escolar es considerado truant y será reportado al superintendente como es definido en el código de educación. Los estudiantes con ausencias excesivas pueden ser referidos a la mesa de repaso de asistencia de la escuela del condado de Monterey.

TRANSFERENCIAS

Si usted planea moverse fuera del distrito escolar, por favor de ponerse en contacto con la oficina de la escuela por adelantado para que la maestra de su niño tenga tiempo para preparar cualquier reporte o archivos, y que la oficina de la escuela prepare la transferencia lo cual va facilitar la entrada de su niño a otra escuela.

PETICIONES DE CAMBIOS DE CLASES

Las clases están compuestas por estudiantes de varias habilidades. Los estudiantes que necesiten apoyo extra debido a que son principiantes de habilidades del idioma de Inglés son acomodados en estas clases. Después de haber tratado dicha clase por un periodo de dos semanas los padres pueden pedir un cambio de clase si el padre ha hablado con el maestro del estudiante y a explicado que las necesidades del estudiante no se han reunido. Puede pedir las formas para cambio de clases en la oficina y allí las puede llenar. Aquellos estudiantes que sus padres hayan pedido un cambio de clase serán cambiados a otra clase siempre y cuando haya cupo en otra clase.

SALIDA DE LOS ESTUDIANTES DURANTE HORAS ESCOLARES

Todos los estudiantes que van a salir de la escuela durante horas escolares deben ir los padres o guardianes a firmar en la oficina de la escuela para que los estudiantes puedan salir. Aquellos estudiantes que regresen a la escuela después de haber salido también deben de pasar a la oficina y avisar que han regresado antes de presentarse a su salón. Cuando sea posible haga a sus citas médicas y dentales después de horas escolares. Todos los estudiantes necesitan ser recogidos a tiempo todos los días. Por favor recuerde que ningún estudiante de Kinder va poder ser firmado para irse con un adulto que no este anotado en la tarjeta de emergencia.

PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA ASEGURANZA

El distrito escolar de King City no provee seguridad. Hay un folleto de seguridad disponible para los estudiantes en la oficina de la escuela. Los padres son responsables en llenar y en mandar la aplicación directamente a la compañía.

VACUNAS ENFERMEDADES EMERGENCIAS MEDICAMENTOS

Es la ley que su hijo/a tenga en sus archivos un certificado de sus vacunas en la oficina de la escuela. Por favor asegúrese que las vacunas de su niño/a estén al corriente. Cuando un estudiante este enfermo o exista una emergencia se hará todo lo posible para ponerse en contacto con los padres o con otra persona que este en la tarjeta de emergencia. **Por favor avise inmediatamente si hay un cambio de dirección, número de teléfono o personas para ponerse en contacto en caso de emergencias. Esta información es crucial en caso que su hijo/a se llegue a enfermar o se lastime en la escuela.**

Tenemos a una enfermera parte del día para asistir con problemas menores.

En caso que su hijo/a necesite recibir algún medicamento en la escuela. Los padres deben tener en los archivos de la oficina una forma de medicamento. Esta forma es una declaración por escrita donde el doctor indica como se debe de administrar dicho medicamento y también esta forma debe estar firmada por los padres dando su permiso para que su hijo/a pueda tomar este medicamento en la escuela. La medicina debe estar en su frasco original con su etiqueta escrita indicando el nombre de la medicina, la dosis que se debe administrar y fecha de vencimiento. Esta medicina será mantenida en la oficina de la escuela.

Este procedimiento también se debe de seguir para cualquier medicina sin receta médica. Los medicamentos no se van administrar por ningún personal de la escuela al menos que exista un documento en los archivos de la oficina. Los padres pueden venir personalmente a administrarle medicina a sus hijos.

Se harán varios exámenes de salud en la escuela que son mandados por el estado de California. En este momento los exámenes incluyen dental, escuchar y la visión. Si usted desea que su hijo/a no participe en estos exámenes de la escuela favor de mandar una notificación por escrito negándose a que su hijo/a participe en estos exámenes.

PÓLIZA LIBRE DE LIENDRES

Las escuelas de King City tienen una póliza que requiere que todos los estudiantes estén libres de piojos y de liendres antes de poder regresar a la escuela. Aquellos estudiantes que estén fuera de la escuela por más de tres días por tener piojos serán considerados sin excusa válida.

LA COMUNICACIÓN CON LA ESCUELA

Por favor pongase en contacto con la escuela cuando sea necesario. Puede ponerse en contacto con los maestros a través de una nota o por teléfono. Si usted llama a la escuela durante horas de la escuela, la oficina va dejarle una nota a la maestra para que le regrese su llamada. Si usted desea una conferencia con la maestra de su niño/a por favor haga una cita por adelantado debido a los horarios ocupados de las maestras no les da suficiente tiempo a los maestros para recibirlos para una conferencia sin previo aviso. Si usted desea una conferencia con el director por favor llame a la oficina o valla a la oficina para hacer una cita. Le damos la bienvenida a sus opiniones o ideas en como poder ayudarle usted y a su hijo/a.

Enviarles mensajes a los estudiantes durante horas de clase interrumpe el aprendizaje. No se van a transferir llamadas durante horas de clases en la mañana. Su mensaje va ser enviado por un personal de la escuela y su mensaje se va a poner en el buzón de la maestra de su hijo/a a las 11 15 a.m. Por favor haga lo posible de no hacer llamadas a la escuela para dejar mensajes a sus hijos.

USO DEL TELÉFONO A ESTUDIANTES

Los estudiantes solo pueden usar el teléfono con un pase de oficina dado por su maestro solamente en casos de emergencias tales como enfermedades o lastimaduras. Se deben hacer arreglos sobre actividades después de la escuela antes de que sus hijos lleguen a la escuela.

PROPIEDAD PERSONAL / PERDIDO Y ENCONTRADO

Todas las cosas personales deben ser marcadas con el nombre del estudiante en tinta. Aquellos estudiantes que hayan perdido ropa deben de revisar en el barril de perdido y encontrado que esta en la cafetería. Los artículos pequeños como lentes, etc estarán en la oficina. Los artículos que no sean reclamados al final del año serán donados a organizaciones benéficas.

LIBROS DE TEXTO Y LIBROS DE LA BIBLIOTECA

Los libros de texto y los libros de la biblioteca pertenecen a la escuela y están allí para uso de los estudiantes. Los libros deben ser usados con cuidado y deben ser regresados en buenas condiciones. Los estudiantes son responsables de reemplazar cualquier libro que se haya perdido o se haya dañado. Se les avisará a los padres del costo para reemplazar dicho libro.

PROGRAMAS DE LA ESCUELA

PROGRAMA DE DESAYUNOS Y ALMUERZOS

Este año el distrito está regresando al programa “pago, reduce o gratis” para lonche. Por favor llene el formulario adjunto para cualificar para lonche “gratis o reducido”. Los estudiantes pueden traer lonche. Nos gustaría animar a los padres de traer comida saludable.

BIBLIOTECA

Nuestros salones de clases visitan regularmente la biblioteca. Los estudiantes pueden sacar libros. Los estudiantes son responsables por los libros que ellos sacan. Si los libros o materiales se pierden, son robados o son maltratados los estudiantes serán responsables por reemplazarlos. La biblioteca ofrece el club de cumpleaños. Pueden comprar libros de la biblioteca o de otros recursos y donarlos en memoria de, en honor de, y de otros reconocimientos especiales. Estos libros se encontrarán en la escuela o en la biblioteca.

INFORMACIÓN DE PROGRAMAS DE LOS SERVICIOS DE ESCUELAS DE CALIFORNIA

Nuestro distrito participa con el programa de los servicios de información de las escuelas de California (CSIS). En transferencias electrónicas de información sobre estudiantes para reportar al estado del departamento de educación de California y con distritos al cual un estudiante se vaya a transferir. La información del estudiante va estar en código para que ninguna información identificable sea mantenida por el CSIS. Los padres tienen el derecho de inspeccionar la información del estudiante mantenida por el programa de CSIS.

PASEOS

Los maestros pueden planear paseos para sus estudiantes que apoyen al programa educacional. Se les avisará a los padres por el maestro de sus niños el destino del viaje, el día, y la hora aproximada para salir y regresar de dicho paseo. Los maestros pueden necesitar padres voluntarios que asistan a estos paseos para ayudar a supervisar a los estudiantes en el autobús y en grupos pequeños durante el paseo. Por seguridad y propósitos de seguridad los vehículos privados y niños que no son estudiantes de la escuela Santa Lucía no serán permitidos a estos paseos. También los estudiantes van a paseos caminando y se avisa también a los padres de estos paseos.

EDUCACIÓN FÍSICA

Todos los estudiantes participan en un programa regular de educación física. Todos los estudiantes son supervisados por un maestro certificado. Los estudiantes que no pueden participar en P.E debido a una enfermedad o lastimadura deben de traer una nota firmada por los padres. Si un estudiante va ser excusado por más de tres días de educación física el estudiante debe traer una nota escrita y firmada por el doctor explicando la cantidad de días que va a estar sin participar.

TECNOLOGÍA

Las computadoras de la escuela Santa Lucía están conectadas al internet. Los estudiantes van usar las computadoras para promover sus habilidades académicas. Bajo la supervisión de los maestros los estudiantes pueden tener acceso al internet. Los estudiantes deben traer un contrato de uso al internet firmado por los padres antes de poder tener acceso al internet.

ESTUDIANTES TALENTOSO (GATE)

El programa GATE es con la intención de proveer educación especial y oportunidades a aquellos estudiantes que demuestran evidencia excepcional de inteligencia y habilidad escolástica. Todos los estudiantes en tercer grado son examinados para determinar si califican para participar en el program de la escuela GATE. Una maestra del distrito GATE coordina el programa y conduce juntas regulares con los padres.

HABLA Y LANGUAGE

La especialista de habla y language es responsable en la identificación y remediación de desordenes comunicativos de los niños. Los niños son identificados a traves de exámenes de clases, observaciones, y por ser referidos. La especialista trabaja con los niños en articulación, retraso de language, fluidez, y expresión.

PROGRAMA DE RECURSOS ESPECIALES (RSP)

El RSP es un programa para niños de edad escolar quienes tienen un logro academico bajo debido a una discapacidad especifica de aprendizaje. Se les hacen exámenes para determinar la discapacidad y luego se hace un plan educacional individual (IEP) por escrito para proveer la instrucción apropiada para su niño/a.

EQUIPO DE ESTUDIO PARA ESTUDIANTES (SST)

El propósito del SST es para que la maestra regular del salon de su hijo/a y otras maestros de su hijo/a se reúnan y evalúen el progreso educacional de el estudiante que demuestra una necesidad. En esta junta la maestra y los padres discuten los puntos fuertes y cuales son las necesidades del niño/a y como es que el estudiante puede aprender mejor. Se les invita a los padres a participar en estas juntas.

CONSEJERIA

Se ofrece servicios de consejeria a traves de un programa del condado que esta en la escuela Santa Lucia. Los padres que deecen información de consejeria por motivos de preocupaciones emocionales de su hijo/a pueden ponerse en contacto con la oficina de la escuela.

REGLAS DE LA ESCUELA Y CONSECUENCIAS

En la escuela Santa Lucia, creemos que:

- todos los estudiantes se pueden comportar apropiadamente en la clase y en el patio de recreo.
- el comportamiento desordenado es inaceptable.
- ningun individuo debe impedir a otra persona de aprender ni de impedir que un maestro pueda enseñar.
- la cooperación cercana entre la casa y la escuela es esencial en el desarrollo de patrones apropiados en comportamiento.

Por esta creencia cada estudiante es enseñado una meta comun de responsabilidad:

- todos los estudiantes deben de tratar de hacer su mejor trabajo.
- todos los estudiantes se animaran y se ayudaran unos con otros para hacer su mejor trabajo.
- todos los estudiantes deben saber que el personal de la escuela Santa Lucia se preocupa por ellos.

LA CONDUCTA COMPLETA DE TODOS LOS ESTUDIANTES EN LA ESCUELA

Los estudiantes de la escuela Santa Lucia deberan:

- seguir las direcciones de todos los adultos.
- respetar la propiedad de la escuela y la propiedad de otros.
- mantener sus manos y pies y otros objetos a si mismos
- no deben de pelear, jugar a pelear, jurar o molestar a otros.
- tener un comportamiento que brinde seguridad a los demas.

Los estudiantes no deben traer grabadoras, ni radios ni equipo de deportes, etc. a la escuela. Si un estudiante toma el autobús el/ella deben de repasar las reglas sobre que articulos son permitidos en el autobús.

Los estudiantes solamente pueden traer juguetes, o juegos, etc. a la escuela cuando su maestra le invita hacerlo. El estudiante assume la responsabilidad por cualquier articulo que traiga a la escuela.

Chicle, semillas de girasol, productos de tabacco, y armas de cualquier tipo incluyendo cuchillos no son permitidos para traer a la escuela.

Bicicletas, Patinetas, etc.

Los estudiantes pueden llegar a la escuela en su bicicleta. Todas las bicicletas se deben de estacionar en le cerca de bicicletas y deben estacionarse con candado. La cerca de bicicletas esta localizada enfrente de la escuela. La escuela no es responsable por robo o daños causados a su bicicleta o a otra propiedad personal. Por favor discuta la seguridad de su niño/a en su bicicleta antes que usted le permita a el/ella usar su bicicleta a la escuela. Recuerde que ellos van a estar rodeados de tráfico y deben obedecer todas las señales de altos y deben caminar con su bicicleta cuando crucen por intersecciones y

no deben de manejar su bicicleta en doble ralla. Los que usen sus bicicletas deben recordar que al llegar a los terrenos de la escuela deben caminar con su bicicletas en todo momento. Los que usen bicicleta deben de usar un casco. En ningun momento se permiten patinetas, scooters, patines, ni cualquier otro equipo similar en la propiedad del distrito.

CONDUCTA EN EL AUTOBÚS

La conducta inapropiada durante un recorrido de escuela sera el resultado de acción disciplina. Los estudiantes deben de mantenerse sentados mientras el autobús este en movimiento. Mientras esten en el autobus los estudiantes estan bajo la responsabilidad y autoridad del manejador del autobús.

CONDUCTA EN EL AREA DE RECREO

Se hace cada esfuerzo por los miembros del personal para proveer un area de recreo seguro para todos los estudiantes. La escuela Santa Lucia tiene un area libre de acosadores y cualquier comportamiento inapropiado debe ser reportado inmediatamente al adulto que este supervisando en el patio de recreo.

1. Todos los estudiantes tienen el derecho de jugar. Los juegos no deben ser cerrados.
2. Solo equipo de la escuela puede ser usado en el area de recreo. Juguetes, pelotas, etc. de casa no seran permitidas.
3. Las pelotas solamente se pueden aventar.
4. Los estudiantes deben mantenerse en las areas de juego asignadas. Se han dibujado lineas en el area de recreo para esas areas asignadas del area de recreo. No se permite jugar alrededor de los salones de clases.
5. Juegos como la traí se permiten solo en el pasto durante P.E y cuando hay un maestro para supervisar.

Juego De Estructura

1. Camine en las estructuras de juego todo el tiempo.
2. Se debe bajar de la resbaladilla sentado/a bajar de pies primero.

REGLAS DE LA ESCUELA Y CONSECUENCIAS

3. Se debe de bajar solo una persona a la ves de la resbaladilla.
4. No se permite tirar o patear la arena.
5. Brincar de la estructura de juego esta estrictamente prohibido.
6. No se permite jugar a la traí en las estructuras de juego.

Pelota de tether

1. Los jugadores entrando al círculo escojen el lado y la manera que la pelota se va servir.
2. Los jugadores deben mantenerse en su mitad del círculo y no deben cruzar la raya sobre la raya divisoria.
3. Los jugadores no deben tocar la cuerda durante el juego, ni colgarse de la pelota.
4. Los jugadores pueden sostener la pelota, recibirla y tirar la pelota solamente despues que el oponente le haiga pegado.
5. Un jugador puede ganar solamente tres juegos consecutivos. Despues el ganador debe salir del círculo en una manera amable de deportista y puede volver a formarse en línea.

Pelota de Pared

1. No se les puede tirar la pelota a las personas.
2. Solamente se pueden usar pelotas de goma/hule.

Juegos de Fútbol

1. Juegos de fútbol solamente se pueden jugar en el area del pasto.
2. Juegue en acuerdo a las reglas de las ligas de fútbol (por ejemplo solamente el portero puede usar sus manos para agarrar la pelota).
3. Adultos tales como maestros y supervisores del patio de recreo son los que pueden parar un juego si los estudiantes no estan jugando con seguridad.

Patear la Pelota

1. Juegos de patear la pelota deben ser jugados solamente en el area del pavimento donde se encuentra el area de forma de diamante que esta disponible para patear la pelota.
2. Los estudiantes que van a patear la pelota no deben de correr por la pelota.
3. Todos los jugadores deben haber tenido la oportunidad de patear/ jugar antes que empiezen la segunda ronda.

Baloncesto

1. Los juegos de baloncesto solo se pueden jugar en acuerdo a las reglas enseñadas de P.E. o en las ligas.
2. Adultos del patio de recreo pueden parar el juego si los estudiantes no estan jugando con seguridad.

CONDUCTA EN LA CAFETERIA

Los estudiantes de la escuela Santa Lucia deberan:

- seguir las direcciones del personal que este acargo
- hablar en un tono conversacional.
- mantenerse sentados hasta que se les de permiso de retirarse
- levantar la mana si necesita ayuda.
- limpiar su area despues de comer.

Los estudiantes pueden comprar una paleta/un helado los viernes asignados despues del almuerzo por 50¢. Los beneficios de estos fondos seran usados para actividades para nuestra escuela.

PROGRAMAS DE RECONOCIMIENTOS PARA ESTUDIANTES

Logros de ciudadania, logros académicos y de asistencia son reconocidos durante el año. Usualmente se hacen durante la ceremonia de la bandera cada semana. Los maestros también reconocen a estudiantes a traves de actividades de clases.

Durante el año escolar se planean varias actividades para apoyar nuestros temas del mes y para desarrollar el talento de los estudiante, para que los demás se den cuenta de que existen otras personas a su alrededor. Para desarrollar y disfrutar de artes. Estas actividades son Día De La Paz, Liston Rojo Por Una Semana, El Programa De la Seguridad En Bicicleta, La Celebración De Los 100 Días De Escuela, Días De Deportes, Días De Campo, Varios Carteles y Concursos De Escritura, etc.

Las asambleas de fin de año reconocen a los estudiantes por asisitencia perfecta y por no tener tajetas rosas, por Lectura Acelerada, etc. Los voluntarios también son reconocidos durante este tiempo.

Si un estudiante decide no seguir las reglas de la escuela y las reglas de su salon, las siguientes consecuencias puede ocurrir:

1. Advertencia
2. Asignamiento De Advertencia/Llamar a casa o mandar una nota a casa
3. Conferencia de padres/maestros/estudiante/administrador
4. Suspensión en la escuela
5. El padre asiste ala escuela con el estudiante

REGLAS DE LA ESCUELA Y CONSECUENCIAS

6. Suspensión
7. Expulsión

Referir el Comportamiento de un Estudiante/Notificación a los Padres

Se utilizan formas de referimiento de estudiantes cuando un estudiante demuestra un comportamiento desordenado en la clase o en el patio de recreo. También cuando no cumple con las reglas de la escuela o del salon. Comportamiento continuo desordenado puede resultar como una consecuencia mencionada arriba.

Precaucion(notas de color rosa).

Las notas de precaución o notas de color rosa se le dan a un estudiante que haiga tenido una conducta inapropiada fuera de la clase. El estudiante se tendra que sentar en la banca durante la hora de recreo. El papel de color rosa se mandara a casa para que los padres lo firmen y lo deben de regresar a la escuela el siguiente día. Si un estudiante recibe 2 o mas notas rosadas durante una semana, el estudiante lo van a mandar a la oficina del director o sub-director para tomar otras medidas de acción,

DISCRIMINACION/ACOSO SEXUAL/ACOSADORES

Ningun estudiante ni ningun personal de escuela puede discriminar a otros por su raza, cultura, sexo, o religion. El acoso sexual o acoso de cualquier otro tipo no sera tolerado en la escuela ni en ninguna actividad relacionada con la escuela.

Cualquier persona que tenga información sobre un incidente en particular de acoso o discriminación o si alguien tiene preguntas sobre estas pólizas por favor de ponerse en contacto con la escuela lo mas pronto possible.

La definición de acoso sexual: El acoso sexual prohibido incluye pero no esta limitado a hacer avances sexuales, pedir favores sexuales, y otra conducta verbal, visual y fisica de cualquier naturaleza sexual. (Código de educación 212.5).

Tipos de conducta que son prohibidos en el distrito y pueden constituir acoso sexual incluyen pero no son limitados a

1. Proposiciones de coqueto sexual
2. Menospreciar, amenazas, abuso verbal, o comentarios derogatorios
3. Comentarios gráficos verbales sobre el cuerpo de una persona
4. Bromas sexuales, notas, dibujos o fotos
5. Hacer rumores o comentarios sexuales
6. Atormentar o hacer observaciones
7. Tocar el cuerpo de un individuo o tocar su ropa en una manera sexual
8. A propósito acorralar o bloquear los movimientos normales de una persona
9. Desplegar objetos sugestivos sexuales

Procedimientos de agravo Cualquier estudiante que siente que el/ella esta siendo o a sido sujeto a acoso sexual debe de ponerse en contacto con un empleado de la escuela inmediatamente.

- El empleado de la escuela a quien se le de la queja tiene 24 horas para reportarlo al director o asignado.
- Cualquier empleado de la escuela que observe un incidente de acoso sexual en cualquier estudiante debe de reportar su observación al director o asignado sin que la victima haga la queja.
- El director o el asignado al que se le dio el reporte de acoso sexual debe investigar inmediatamente la queja. Si el director o asignado encuentra que a ocurrido acoso sexual, el debe tomar pronta acción apropiada para terminar el acoso sexual y aclarar los efectos a la victima.
- El director o asignado deben de avisar al Superintendente o asignado y referir el tema a las autoridades correspondientes como es necesario.
- El estudiante puede formalizar una queja formal al superintendente o asignado en acuerdo con el procedimiento uniformado del distrito.

POLIZA DE ABUSO DE NIÑOS

Todo el personal de la escuela quien trabaja con niños es mandado por las leyes del estado en reportar el abuso de niños si es que sospecha que existe a las autoridades correspondientes.

UNA ESCUELA LIBRE DE DROGAS

La escuelas libres de droga y las comunidades del acta de 1989 prohíben la distribución ilegal, posesión, o el estar bajo la influencia de bebidas alcoholica o substancia controlada en las facilidades de escuela del distrito. Esto incluye cualquier localización donde se patrocinan o estan aprovadas las actividades de la escuela. Cualquier violación de un estudiante sera el resultado de tener una conferencia de padre/estudiante, suspensión a notificarle a las autoridades.

VESTIMENTA DE ESTUDIANTES

Aparte del código de la vestimenta del distrito, La escuela Santa Lucia no siente que es apropiado para un/a niño/a de edad escolar que use cosmeticos. Aretes muy largos que cuelgan tambien ponen en riesgo fisico a su niño de edad escolar.

COMPAÑEROS EN LA EDUCACIÓN

PÓLIZA DE TAREA

1. Se espera que un estudiante tome un promedio de 30-45 minutos de tarea cuatro días a la semana.
2. Los asignamientos de tareas deben promover el desarrollo de habilidades y conocimiento.
3. Los asignamientos de tarea no deben requerir el uso de enciclopedias o otros materiales especializados al menos que se les de tiempo suficiente para que los estudiantes puedan obtener dichos materiales de la biblioteca o computadora.
3. Los estudiantes deben de leer por lo menos 15 minutos cada tarde. Se les anima a los padres a que se involucren.

Hacer trabajos que se dieron mientras su niño/a estuvo ausente

La/el maestra/o de cualquier clase donde su niño/a ahiga tenido una ausencia justificada va determinar que tarea puede completar su niño/a y en que periodo de tiempo las puede completar el alumno. Los exámenes/tareas que se le den a los niños que estuvieron ausentes seran igual o deben ser equivalentes al los que se dieron a los demas estudiantes durante la ausencia de su niño/a.

Cuando pida la tarea para su niño/a por favor de hacerlo cuando deje su mensaje en la máquina contestadora donde nos avisa que su niño/a va a estar ausente. Llamadas hechas despues de las 12:00 p.m. tendrán la tarea a disponible al siguiente día entre 3:00 y 4:00 p.m.

NOCHE DE REGRESO A CASA Y CASA ABIERTA

Noche de regreso a casa y casa abierta se llevan acabo todos los años. Se mandaran avisos a casa sobre estos eventos. Les animamos a los padres que nos visiten estas dos tardes y que conoscan un poco mejor el/la maestro/a de su niño/a y también la escuela.

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

Las conferencias de los niños se programan dos veces al año para comunicarle información sobre el programa educacional de su niño, el progreso de su niño, el estilo de aprendizaje de su niño, necesidades en la escuela, y como puede el padre asistir a su niño en su aprendizaje. Los padres pueden pedir una conferencia con el/la maestro/a, con el director en cualquier momento durante el año cuando lo decean. Para hacer arreglos de una conferencia pueden ponerse en contacto con la oficina de la escuela o con la/el maestra/o.

PROGRAMA DE APOYO A LOS PADRES (FOLLETO PASS)

Los folletos se mandan a casa semanalmente. Los folletos incluyen las tareas de los niños y información especial. Esta es una buena manera para que los padres puedan repasar el trabajo de su niño y comunicarse con la maestra.

BOLETAS DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones son mandadas a casa cada fin del trimestre.

PROGRAMA DE LECTURA EN CASA

Cada año tenemos un programa de lectura en casa. Este programa aumenta la lectura recreacional del estudiante. Este programa le anima a los padres a leer con su niño/a diariamente.

PADRES VOLUNTARIOS

Los padres tienen muchas habilidades que aumentan el programa educacional de la escuela. Existen docenas de maneras que usted puede ayudar. Por favor considere en que maneras les gustaria ser voluntario este año y llame a la oficina al 385-3246.

ORGANIZACIONES DE PADRES

Organizaciones de padres y maestros (PTO)

El PTO es un grupo de voluntarios que recaudan fondos para proyectos y paseos para mejorar la comunicación entre la escuela y la casa, y para buscar voluntarios que nos ayuden en varias capacidades alrededor de la escuela. Invitamos a todas las familias a ser miembros, y que apoyen las juntas generales y ayuden a recaudar fondos.

El Sitio Consultivo de la Escuela (SSC)

El SSC es un grupo de padres representantes elegidos y personal de la escuela que planea, implementa y evalua el programa educacional ofrecido en la escuela. El consultante es el responsable de repasar anualmente y tener al corriente un plan de mejoramiento para la escuela. Se hacen juntas una vez al mes.

COMPAÑEROS EN LA EDUCACIÓN

Aconsejería de padres migrantes (MPAC)

Se ofrecen juntas de educación a los padres en juntas del mes. Los padres migrantes son informados sobre los programas de sus hijos y sobre servicios ofrecidos. Se

les pide a los padres que den sus consejos en el desarrollo de programas y ponerse una meta cada año a través de un acuerdo de servicio con el estado.

Aconsejería Para Aprendices De Inglés (ELAC)

El propósito del ELAC es informarle a los padres del programa bilingüe y para el ELLAC de aconsejar al director y al personal en el programa educacional de aprendices de Inglés en la escuela.

Title I Parent Advisory Group “Grupo de Padres Aconsejadores del Título I”

El propósito de este grupo de padres es para aconsejar al director, personal y concilio del sitio escolar en el programa de educación para estudiantes desempeñando bajo estandarizaciones de nivel de grado.

Estudiantes que son Excepcionales y Talentosos-Grupo de Padres Aconsejadores

El propósito de este grupo de padres es para aconsejar al director, personal y concilio del sitio escolar en el programa para estudiantes que son excepcionales y talentosos.

Todas las juntas de padres y comites estan abiertos para cualquier persona interesada. Si usted esta interesado en mas información o quiere servir en cualquier comite por favor de ponerse en contacto con la oficina al 385-3246.

PROCEDIMIENTOS SOBRE QUEJAS DE UNIFORMES

El distrito unificado de la escuela de King City tiene la responsabilidad primaria de asegurarse que el distrito cumpla con las reglas del estado y leyes federales y regulaciones govenales de programas educacionales. Cualquier queja alegando discriminación ilegal basada en género, orientación sexual, grupo étnico identificado, raza, abolengo, origen nacional, religión, edad, color, o disabilite mental o fisica o fallar en cumplir con leyes federales y estatales en consolidación en programa de ayuda categorizados, educación migrante, cuidado de niños, y programas de desarrollo, programa de educación nutritivos para niños, equidad de género, y programas de educación especial van a ser repasados y investigados por el distrito. El quejante tendra la oportunidad de proveer información relevante durante la investigación. Dentro de sexenta días de presentada la queja el distrito va proveer un reporte por escrito al quejante. Quejas alegando discriminación deben de ser archivadas dentro de seis meses de que haigan ocurrido o cuando se entero de su obtenido. Los quejantes también pueden perseguir la ley civil para remediar a traves de La Oficina De Educación Del Condado De Monterey 831-373-2955

Asistencia Legal De La Costa Central 831-422-7967

Asistencia Legal Rural De California 831-757-5221

Asociación Del Condado De Monterey 831-375-1693

El distrito sigue procedimientos de quejas de uniformes establecidas por la póliza consejal número 1312.3. Las quejas deben ser dirigidas al oficial del distrito de quejas, al superintendente, número de teléfono 831-385-1144.

Si esta en desacuerdo con la resolución de la queja hecha por el distrito. El quejante esta en su derecho de apelar al Departamento de Educación De California dentro de 15 días despues que se emitió el reporte del distrito. En una queja por discriminación. El quejante tiene el derecho de buscar remedios civiles despues de esperar por lo menos 60 días de lapso de archivar la apelación con el Departamento De Educación De California. La autorización de suspensión no aplica a un alivio de embargo y es applicable solamente si el distrito apropiadamente y a tiempo a informado al quejante de sus derechos de poner una queja. Para mas información pongase en contacto con la oficia al 385-3246.