

SANTA LUCIA SCHOOL

"We make learning happen!"



2011 - 2012

PARENT- STUDENT HANDBOOK

502 COLLINS STREET, KING CITY, CA 93930 (831) 385-3246
KING CITY UNION SCHOOL DISTRICT
www.kcusd.org

Principal: Patrick Gross

Santa Lucia School is a Drug Free / Tobacco Free / Bully Free School

ESCUELA SANTA LUCIA

"Nosotros logramos que el aprendizaje suceda!"



2011 - 2012

Manual de Padres – Estudiantes

502 COLLINS STREET, KING CITY, CA 93930 (831)385-3246
KING CITY UNION SCHOOL DISTRICT
www.kcusd.org

DIRECTOR: Patrick Gross

Santa Lucia es una escuela Libre de Drogas/Libre de Tabaco/Libre de Acosadores

Santa Lucia School's Mission

Santa Lucia School's mission is to provide our students with a quality education that will allow them to achieve academic excellence in a positive, safe learning environment.

This quality education will also include respecting themselves, others, their country, and their world; as they work cooperatively with others of diverse backgrounds.

Dear Parent or Guardian,

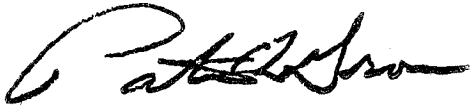
Welcome to another year of educational excellence at Santa Lucia School! Every year, we try to make improvements to Santa Lucia's instructional program and environment. These improvements produce higher quality learning and increase academic performance by our students. The successful development of our children (physically, socially, and academically) is the primary goal for all of us. As we improve our instructional program, we will see those challenges being met.

Parental involvement in education is one of the primary factors for a child's success. You will find Santa Lucia School an open environment which looks forward to working cooperatively with parents and guardians. We encourage you to visit your child's classroom, or better yet volunteer as a helper in the classroom. You will find that this mutually supportive relationship can make all the difference. For the safety of the children, before going to your child's room or the playground, always check into the office.

Parental involvement also means helping your child learn beyond school hours. Talk with your child about the importance of learning for their future and to do their best at school now. Ask your child about what they are learning. Provide a quiet place for your child to do their homework. Lastly, make sure your child comes to school regularly, on time, and ready to work.

Please review the information in this handbook with your child. Whenever you have questions about your child's progress or about Santa Lucia School, please talk to your child's teacher or the principal. We look forward to working together as partners in your child's education.

Sincerely,



Patrick Gross
Principal

La Misión de la Escuela Santa Lucia

La misión de la Escuela Santa Lucia es proveer a nuestros estudiantes una educación de calidad que les ayude a lograr un excelente éxito académico en un ambiente de aprendizaje positivo y seguro.

Esta educación de calidad también incluye respetarse a si mismos, a otros, a su país, y a su mundo; mientras ellos trabajan cooperativamente con otros de diversos antecedentes.

Estimado Padre o Tutor: _____

Bienvenidos a otro año de excelencia educacional en la Esc. Santa Lucia! Cada año, tratamos de mejorar el programa educativo de la escuela para así lograr que los estudiantes den más rendimiento y obtengan un aprendizaje de calidad. Nuestra meta principal es el desarrollo de nuestros estudiantes. Conforme mejoramos el programa educativo lograremos cumplir con nuestras metas.

Uno de los factores más importantes para que un estudiante obtenga éxito es la participación de los padres de familia en la educación de los niños. En la Esc. Santa Lucia encontrará un ambiente amable el cual busca trabajar junto con padres de familia y tutores. Le animamos a visitar el salón de clases de su hijo o si desea, puede ser voluntario. Al mantener esta relación con la escuela usted hará una gran diferencia. Por la seguridad de los niños siempre pase primero a la oficina de la escuela antes de ir al salón de su hijo o al área de receso.

La participación de los padres en la educación de los niños continúa en casa también. Hable con su hijo sobre la importancia de aprender y de dar lo mejor de sí mismo. Platique con su hijo sobre lo que esté aprendiendo en la escuela, y prevea un lugar silencioso para que haga sus tareas. Y por último, asegúrese que su hijo venga a la escuela descansado, a tiempo y listo para aprender.

Por favor revise la información en este folleto con su hijo/ a. Cuando tenga preguntas relacionadas con el progreso de su niño, por favor hable con el maestro de su niño o hable con el director. Estamos muy animados de trabajar juntos en equipo en la educación de su niño.

Sinceramente,



Patrick Gross
Director

ARRIVAL and DISMISSAL

Santa Lucia School provides no supervision for students before 8:00 A.M. or after school.

All Classes begin:	8:15	C.E.M Wednesdays (all classes)	2:20
Primary Classes dismiss:	2:20	Minimum Days (all classes)	1:20
Intermediate Classes dismiss:	3:10		

Student Safety

- Drop off and pick up students at the curb.
- Make sure students uses the crosswalks. The school provides crossing guards at three designated crosswalks.
- Never double park as this creates a hazard and violators will be ticketed.
- Please **NEVER** use the staff parking lot to drop off or pick up children.

VISITORS AND VOLUNTEERS

Parents have many skills that enhance our school's educational program. There are dozens of ways you can help. Please, carefully consider in what way you would like to volunteer this year and call the office at 385-3246. All visitors, volunteers, guests, and relatives must sign in at the office upon entering school. **Do not visit classrooms, playground, or the cafeteria before signing in at the office.**

ABSENCES and TARDIES

It is essential that your child attends school every day and be on time. If your child is absent for any reason, a written excuse must be sent to the teacher or a phone call made to the school office (385-3246) before he/she returns to the classroom.

An answering machine is available to record absences before or after office hours. Please call 385-3246 and state the student's name, teacher's name, date(s) of absence, reason for the absence, your name and relationship to the student.

Promptness to class is extremely important. The first bell rings at 8:10 a.m. Students are expected to be in their places, ready to work, when the second bell rings at 8:15 a.m. Any student arriving after 8:15 a.m. must report to the office for a tardy admittance slip before going to class. Parents will be notified of repeated tardies. Students may be referred to the Monterey County School Attendance Review Board (SARB) for habitual tardiness.

Any pupil subject to compulsory full-time education who is absent from school without a valid excuse for more than three days in one school year is a truant and shall be reported to the Superintendent as defined in the Education Code. Students with excessive absences may be referred to the Monterey County School Attendance Review Board (SARB).

TRANSFERS

If you plan to move out of the school district, please contact the school office in advance so your child's teacher has adequate time to prepare any reports or files, and the school office will prepare a Pupil Transfer which will facilitate your child's entrance into a school elsewhere.

LLEGADA Y DESPEDIDA

La escuela Santa Lucia no provee supervisión para los estudiantes antes de la 8:00 a.m. o despues de horas de la escuela.

Todos clases empiezan:	8:15 a.m.	Todos los miércoles:	2:20 p.m.
Las clases primero terminan:	2:20 p.m.	Días mínimos:	1:20 p.m.
Las clases intermedio terminan:	3:10 p.m.		

La Seguridad de los Estudiantes

- Nunca deje, ni recoja a sus niños en la curba.
- Asegurese que los niños usen los cruces peatonales. La escuela provee guardias para ayudar a sus niños a cruzar en tres cruces asignados.
- No se estacione en doble estacionamiento porque esto crea un peligro y a los violadores se les dara una multa.
- Por favor **NUNCA** use el estacionamiento del personal para dejar o recoger a sus niños.

VISITANTES Y VOLUNTARIOS

Los padres tienen muchas habilidades que aumentan el programa educacional de la escuela. Existen docenas de maneras que usted puede ayudar. Por favor considere en que maneras les gustaria ser voluntario este año y llame a la oficina al 385-3246. Todos los visitantes, voluntarios, invitados y parientes deben firmar en la oficina al entrar a la escuela. **No visite los salones, campo de recreo o la cafeteria antes de firmar en la oficina.**

AUSENCIAS Y TARDANZAS

Es esencial que su niño asista a la escuela todos los dias y que este a tiempo. Si su niño esta ausente por cualquier razon usted debe mandar una nota por escrita a el la maestro/a de su niño. También puede hacer una llamada a la oficina de la escuela al 385-3246 antes que su niño/a regrese a su clase.

Una máquina contestadora esta disponible para grabar sus mensajes antes de la escuela y despues de horas de oficina. Por favor llarne al 385-3246 y de el nombre del estudiante, nombre del maestro/a, fecha de ausencia, razón de la ausencia, su nombre y la relación con el estudiante.

La puntualidad a la clase es extremadamente importante. La primera campana suena a las 8:10 a.m. Los estudiantes deben de estar en sus lugares listos para trabajar cuando suene la segunda campana a las 8:15 a.m. Cualquier estudiante que llegue a las escuela despues de las 8:15 a.m. debe reportarse a la oficina a obtener un pase de tardanza antes de ir a su clase. Se les avisara a los padres de cualquier tardanza que se vuelva frecuente. Los estudiantes pueden ser referidos a la mesa de repaso de asistencia de la escuela del condado de Monterey por tardanzas que sean frecuentes.

Cualquier alumno sujeto a educacion de tiempo completo y que este ausente de la escuela sin excusa valida por mas de tres dias en un año escolar es considerado truante y sera reportado al superintendente como es definido en el código de educacion. Los estudiantes con ausencias excesivas pueden ser referidos a la mesa de repaso de asistencia de la escuela del condado de Monterey.

TRANSFERENCIAS

Sí usted planea moverse fuera del distrito escolar, por favor de ponerse en contacto con la oficina de la escuela por adelantado para que la maestra de su niño tenga tiempo para preparar cualquier reporte o archivos, y que la oficina de la escuela prepare la transferencia lo cual va facilitar la entrada de su niño a otra escuela.

CHANGE OF CLASSROOM REQUEST

Classes are composed of students of varying abilities. After trying a class for a two week period, a parent may request a change of classroom if the parent has talked with the classroom teacher and the student's needs seem to not be met. Classroom request forms may be filled out in the school office. Students, whose parents have requested a change, may be moved if there is room in another class.

RELEASE OF CHILD DURING SCHOOL HOURS

All students leaving school during the school day must be signed out by their parent/guardian at the school office. Students returning to school later that day must check in at the office before returning to class. When possible, medical and dental appointments should be made outside school hours.

All students need to be picked up on time each day. Please note that all students may not be signed out by any adult not listed on the emergency card.

INSURANCE

King City Union School District does not furnish insurance.

IMMUNIZATIONS/ILLNESS/ EMERGENCIES/MEDICATION

It is the law that your child have certification of immunizations on file in the school office. Please keep your child's immunization record up to date.

When a student becomes ill or there is an emergency every effort will be made to contact the parent or other persons listed on the Emergency Card. **Please notify the school immediately if there is any change in your address, telephone number, or person to contact in an emergency. This information is crucial in case your child becomes ill or injured.**

If a child is to receive any medication at school, the parent must have on file in the office a medication form which is a written statement from the physician prescribing the medication indicating how it is to be administered at school and it is also signed by the parent giving permission for the child to take the medication at school. The medications shall be in its original prescription container with the label indicating the name of the medication, the dosage, expiration date, etc., and shall be delivered to and kept in the school office.

This same procedure must also be followed for any over the counter medicines. Medication will not be dispensed by school personnel unless the appropriate documentation is on file. The parent may come to school to administer medication to the child.

Certain health screenings at school will be performed as directed by the State of California. At this time, screenings include dental, hearing, and vision. If you want your child to be exempt from examinations at school, please write a statement refusing the exam.

THE NO NIT POLICY

King City schools have a No Nit Policy that requires students to be free of head lice and all nits (white egg cells) before returning to school. Students absent more than three days for head lice will be considered unexcused.

PETICIONES DE CAMBIOS DE CLASES

Las clases estan compuestas por estudiantes de varias habilidades. Despues de haber tratado dicha clase por un periodo de dos semanas los padres pueden pedir un cambio de clase si el padre a hablado con el maestro del estudiante y a explicado que las necesidades del estudiante no se an reunido. Puede pedir las formas para cambio de clases en la oficina y allí las puede llenar. Aquellos estudiantes que sus padres haigan pedido un cambio de clase seran cambiados a otra clase siempre y cuando haiga cupo en otra clase.

SALIDA DE LOS ESTUDIANTES DURANTE HORAS ESCOLARES

Todos los estudiantes que van a salir de la escuela durante horas escolares deben ir los padres o guardianes a firmar en la oficina de la escuela para que los estudiantes puedan salir. Aquellos estudiantes que regresen a la escuela despues de haber salido tambien deben de pasar a la oficina y avisar que an regresado antes de presentarse a su salon. Cuando sea possible hag a sus citas medicas y dentales depues de horas escolares.

Todos los estudiantes necesitan ser recogidos a tiempo todos los dias. Por favor recuerde que ningun todos los estudiantes va poder ser firmado para irse con un adulto que no este anotado en la tarjeta de emergencia.

ASEGURANZA

El distrito escolar de King City no provee seguridad.

VACUNAS ENFERMEDADES EMERGENCIAS MEDICAMENTOS

Es la ley que su hijo/a a tenga en sus archivos un certificado de sus vacunas en la oficina de la escuela. Por favor asegurese que las vacunas de su niño/a esten al corriente. Cuando un estudiante este enfermo o exista una emergencia se hara todo lo posible para ponerse en contacto con los padres o con otra persona que este en la tarjeta de emergencia. **Por favor avise inmediatamente si hay un cambio de dirección, número de teléfono o personas para ponerse en contacto en caso de emergencias. Esta informacion es crucial en caso que su hijo/a se llegue a enfermar o se lastime en la escuela.**

En caso que su hijo/a necesite recibir algun medicamento en la escuela. Los padres deben tener en los archivos de la oficina una forma de medicamento. Esta forma es una declaración por escrita donde el doctor indica como se debe de administrar dicho medicamento y también esta forma debe estar firmada por los padres dando su permiso para que su hijo/a pueda tomar este medicamento en la escuela. La medicina debe estar en su frasco original con su etiqueta escrita indicando el nombre de la medicina, la dosis que se debe administrar y fecha de vencimiento. Esta medicina sera mantenida en la oficina de la escuela.

Este procedimiento también se debe de seguir para cualquier medicina sin receta medica. Los medicamentos no se van administrar por ningun personal de la escuela al menos que exista un documento en los archivos de la oficina. Los padres pueden venir personalmente a administrar medicina a sus hijos.

Se haran varios exámenes de salud en la escuela que son mandados por el estado de California. En este momento los exámenes incluyen dental, escuchar y la visión. Si usted desea que su hijo/a no participe en estos exámenes de la escuela favor de mandar una notificación por escrito negandose a que su hijo/a participe en estos exámenes.

PÓLIZA LIBRE DE LIENDRES

Las escuelas de King City tienen una póliza que requiere que todos los estudiantes esten libres de piojos y de liendres antes de poder regresar a la escuela. Aquellos estudiantes que esten fuera de la escuela por mas de tres dias por tener piojos seran considerados sin excusa valida.

COMMUNICATION WITH SCHOOL

Please contact the school whenever the need arises. Teachers may be contacted by note or by phone. If you call during the school day, the office will leave the teacher a note to return your call. If you wish to have a conference with your child's teacher, please call ahead to make an appointment, as our teachers' schedules do not allow time for drop-in conferences. If you would like a conference with the principal, please call or stop by the office and make an appointment. We welcome your input on how we can help you and your child.

Delivering messages to students during class time interrupts learning. No phone calls will be transferred to classrooms during morning hours, rather a message will be taken by an office staff member and will be placed in the teacher's mailbox at 11:15 a.m. Please avoid calling the school to leave messages if at all possible.

STUDENT TELEPHONE USE

Students should ask to use the telephone with an office pass from the classroom teacher only in case of an emergency such as illness or injury. Arrangements for after school activities should be made before coming to school.

LOST and FOUND

All personal items should be plainly labeled with the student's name in ink. Students who have lost clothing should check in the "Lost and Found" barrel in the cafeteria. Smaller lost and found items such as eyeglasses, retainers, etc., are kept in the office. Items not claimed at the end of the school year will be given to charitable organizations.

TEXTBOOKS and LIBRARY BOOKS

Text and library books belong to the school and are there for student use. Books should be used with care and returned in good condition. Students are responsible for replacing any books which are lost or damaged. Parents will be billed for this replacement.

BREAKFAST and LUNCH PROGRAM

Please make sure and fill out appropriate forms to qualify for "free or reduced" feedings. Students may bring a sack lunch. Parents are encouraged to send healthy food.

LIBRARY

Classrooms regularly visit the library. Students may check out books. Students are responsible for the books they check out. If books/materials are lost, stolen or damaged, the student will pay for replacing them.

The Library offers the Birthday Book Club. Books may be purchased in the library or other sources and donated "In Memory of", "In Honor of", and other special recognitions. These books will then be placed in the school or classroom library.

FIELD TRIPS

Teachers may schedule field trips for their students to enhance and support the instructional program. Parents will be notified by the child's teacher of the destination, day and approximate time of departure and return. Teachers may ask parent volunteers to assist with the field trip by supervising students on the bus and in small groups during the trip. For safety and insurance purposes, private vehicles and non-Santa Lucia students are not allowed on field trips. Students also go on walking field trips, with notification given to parents.

LA COMUNICACIÓN CON LA ESCUELA

Por favor pongase en contacto con la escuela cuando sea necesario. Puede ponerse en contacto con los maestros a través de una nota o por teléfono. Si usted llama a la escuela durante horas de la escuela, la oficina va dejarle una nota a la maestra para que le regrese su llamada. Si usted desea una conferencia con la maestra de su niño/a por favor haga una cita por adelantado debido a los horarios ocupados de las maestras no les da suficiente tiempo a los maestros para recibirlos para una conferencia sin previo aviso. Si usted desea una conferencia con el director por favor llame a la oficina o valla a la oficina para hacer una cita. Le damos la bienvenida a sus opiniones o ideas en como poder ayudarle usted y a su hijo/a.

Enviarles mensajes a los estudiantes durante horas de clase interrumpe el aprendizaje. No se van a transferir llamadas durante horas de clases en la mañana. Su mensaje va ser enviado por un personal de la escuela y su mensaje se va a poner en el buzón de la maestra de su hijo/a a las 11 15 a.m. Por favor haga lo posible de no hacer llamadas a la escuela para dejar mensajes a sus hijos.

USO DEL TELÉFONO A ESTUDIANTES

Los estudiantes solo pueden usar el teléfono con un pase de oficina dado por su maestro solamente en casos de emergencias tales como enfermedades o lastimaduras. Se deben hacer arreglos sobre actividades después de la escuela antes de que sus hijos lleguen a la escuela.

PROPIEDAD PERSONAL / PERDIDO Y ENCONTRADO

Todas las cosas personales deben ser marcadas con el nombre del estudiante en tinta. Aquellos estudiantes que hayan perdido ropa deben de revisar en el barril de perdido y encontrado que esta en la cafetería. Los artículos pequeños como lentes, etc estarán en la oficina. Los artículos que no sean reclamados al final del año serán donados a organizaciones benéficas.

LIBROS DE TEXTO Y LIBROS DE LA BIBLIOTECA

Los libros de texto y los libros de la biblioteca pertenecen a la escuela y están allí para uso de los estudiantes. Los libros deben ser usados con cuidado y deben ser regresados en buenas condiciones. Los estudiantes son responsables de reemplazar cualquier libro que se haya perdido o se haya dañado. Se les avisará a los padres del costo para reemplazar dicho libro.

PROGRAMA DE DESAYUNOS Y ALMUERZOS

EstPor favor llene el formulario aduquando para qualificar para lonche “gratis o reducido”. Los estudiantes pueden traer lonche. Nos gustaria animar a los padres de traer comida saludable.

BIBLIOTECA

Nuestros salones de clases visitan regularmente la biblioteca. Los estudiantes pueden sacar libros. Los estudiantes son responsables por los libros que ellos sacan. Si los libros o materials se pierden, son robados o son maltratados los estudiantes serán responsables por reemplazarlos. La biblioteca ofrece el club de cumpleaños. Pueden comprar libros de la biblioteca o de otros recursos y donarlos en memoria de, en honor de, y de otros reconocimientos especiales. Estos libros se encontraran en la escuela o en la biblioteca.

PASEOS

Los maestros pueden planear paseos para sus estudiantes que apoyen al programa educacional. Se les avisará a los padres por el maestro de sus niños el destino del viaje, el día, y la hora aproximada para salir y regresar de dicho paseo. Los maestros pueden necesitar padres voluntarios que asistan a estos paseos para ayudar a supervisar a los estudiantes en el autobús y en grupos pequeños durante el paseo. Por seguridad y propósitos de seguridad los vehículos privados y niños que no son estudiantes de la escuela Santa Lucia no serán permitidos a estos paseos. También los estudiantes van a paseos caminando y se avisa también a los padres de estos paseos.

PHYSICAL EDUCATION

All students participate in a regular physical education program. All students are under the supervision of a certificated teacher. Students who cannot participate in P.E. due to an illness or injury must have a note signed by a parent. If the student is to be excused for more than three days, the student must have a signed doctor's note specifying the prescribed number of days.

TECHNOLOGY

Santa Lucia computers are connected to the internet. Students will use computers to enhance their academic skills. Under teacher supervision, students may have access to the internet. Students must return an Internet Use Contract, signed by a parent, before accessing the internet.

STUDENT STUDY TEAM (SST)

The purpose of the SST is for the student's regular classroom teacher and other teachers to meet and evaluate the educational progress of a student who shows a need. At this meeting the teachers and the child's parents discuss what each student's strengths and needs are and how the student can learn best. Parents are invited to participate in these meetings.

COUNSELING

Counseling is offered to students through a county program, housed at Santa Lucia School. Parents wanting information about counseling for their child's emotional concerns should contact the school office.

SCHOOL RULES AND CONSEQUENCES

Santa Lucia Student's will:

- follow directions of all school staff.
- respect school property and the property of others.
- keep their hands, feet and other objects to themselves.
- not fight, play fight, swear or tease others.
- use safe behavior.

Students are not to bring tape recorders, radios, sports equipment, etc. to school. Gum, sunflower seeds, tobacco products, and weapons of any kind, including pocket knives, are not to be brought to school. Students should only bring toys, games, etc. to school when their teacher invites them to do so. The student will assume responsibility for any item brought to school. If a student rides the bus, he/she must review the bus rules about which articles are allowed on the bus.

Bicycles, skateboards, etc.:

Students are permitted to ride bicycles to school. All bicycles must be parked in the bicycle rack and locked. A bicycle rack is located at the front of the school. The school is not responsible for theft or damage to bicycles or other personal property. Please discuss bicycle safety with your child before allowing him/her to ride to and from school. Remember they are to ride with the traffic, obey all stop signs, walk the bike across intersections, and do not ride double. Riders are to walk their bicycles on the school grounds at all times. Riders must wear a bicycle helmet. The use of skateboards, scooters, skates and similar equipment on district property at any time is not permitted

EDUCACIÓN FÍSICA

Todos los estudiantes participan en un program regular de educación física. Todos los estudiantes son supervisados por un maestro certificado. Los estudiantes que no pueden participar en P.E debido a una enfermedad o lastimadura deben de traer una nota firmada por los padres. Si un estudiante va ser excusado por mas de tres días de educación física el estudiante debe traer una nota escrita y firmada por el doctor explicando la cantidad de días que va a estar sin participar.

TECNOLOGÍA

Las computadoras de la escuela Santa Lucia estan conectadas al internet. Los estudiantes van usar las computadoras para promover sus habilidades académicas. Bajo la supervisión de los maestros los estudiantes pueden tener acceso al internet. Los estudiantes deben traer un contrato de uso al internet firmado por los padres antes de poder tener acceso al internet.

EQUIPO DE ESTUDIO PARA ESTUDIANTES (SST)

El propósito del SST es para que la maestra regular del salon de su hijo/a y otras maestros de su hijo/a se reunan y evaluen el progreso educational de el estudiante que demuestra una necesidad. En esta junta la maestra y los padres discuten los puntos fuertes y cuales son las necesidades del niño/a y como es que el estudiante puede aprender mejor. Se les invita a los padres a participar en estas juntas.

CONSEJERIA

Se ofrece servicios de consejeria a traves de un programa del condado que esta en la escuela Santa Lucia. Los padres que deecen información de consejeria por motivos de preocupaciones emocionales de su hijo/a pueden ponerse en contacto con la oficina de la escuela.

REGLAS DE LA ESCUELA Y CONSECUENCIAS

Los estudiantes de la escuela Santa Lucia deberan:

- seguir las direcciones de todos los adultos.
- respetar la propiedad de la escuela y la propiedad de otros.
- mantener sus manos y pies y otros objetos a si mismos
- no deben de pelear, jugar a pelear, jurar o molestar a otros.
- tener un comportamiento que brinde seguridad a los demas.

Los estudiantes no deben traer grabadoras, ni radios ni equipo de deportes, etc. a la escuela. Los estudiantes solamente pueden traer juguetes, o juegos, etc. a la escuela cuando su maestra le invita hacerlo. El estudiante assume la responsabilidad por cualquier articulo que traiga a la escuela. Chicle, semillas de girasol, productos de tabacco, y armas de cualquier tipo incluyendo cuchillos no son permitidos para traer a la escuela. Si un estudiante toma el autobús el/ella deben de repasar las reglas sobre que articulos son permitidos en el autobús.

Bicicletas, Patinetas, etc.

Los estudiantes pueden llegar a la escuela en su bicicleta. Todas las bicicletas se deben de estacionar en le cerca de bicicletas y deben estacionarse con candado. La cerca de bicicletas esta localizada enfrente de la escuela. La escuela no es responsable por robo o daños causados a su bicicleta o a otra propiedad personal. Por favor discuta la seguridad de su niño/a en su bicicleta antes que usted le permita a el/ella usar su bicicleta a la escuela. Recuerde que ellos van a estar rodeados de tráfico y deben obedecer todas las señales de altos y deben caminar con su bicicleta cuando crucen por intersecciones y no deben de manejar su bicicleta en doble ralla. Los que usen sus bicicletas deben recordar que aillegar a los terrenos de la escuela deben caminar con su bicicletas en todo momento. Los que usen bicicleta deben de usar un casco. En ningun momento se permiten patinetas, scooters, patines, ni cualquier otro equipo similar en la propiedad del distrito.

SCHOOL BUS CONDUCT

Improper conduct on a bus during a school trip will result in disciplinary action. Students are to remain seated while the bus is moving. While being transported in a bus, they are under the authority of and responsible to the driver.

PLAYGROUND CONDUCT

Every effort is made by staff members to provide a safe and peaceful playground for our students. Santa Lucia is a bully-free campus, and any inappropriate behavior is to be reported immediately to the adult on duty.

1. All students have the right to play. Games may not be closed.
2. Only school equipment may be used on the playground. Toys, balls, etc., from home are not permitted.
3. Only balls may be thrown.
4. Students are to remain in assigned play areas. Lines have been drawn on the playground to designate playground areas. Playing is not permitted around the restrooms.
5. Tag games may be played on the grass fields only during P.E. or when supervised by a teacher.

CAFETERIA CONDUCT

Santa Lucia Students will:

- follow the directions of school staff on duty.
- talk in a conversational tone.
- remain seated until they have been dismissed.
- raise their hand if they need help.
- clean up after themselves.

STUDENT RECOGNITION PROGRAMS

Student achievement in citizenship, academics, and attendance is recognized throughout the year, usually at the flag ceremonies held each week. Teachers also recognize students through classroom activities.

During the school year various activities are planned to support our monthly themes and to develop each student's talent, awareness of others and the enjoyment of the visual and performing arts. These activities are Peace Day, Red Ribbon Week, Bicycle Safety Program, 100th Day of School Celebration, Track and Field Days, Farm Day, various Poster and Writing Contests, etc.

The Year End Awards Assembly recognizes students for perfect attendance, citizenship, etc. Volunteers are recognized at this time also.

If a student chooses not to follow the school and classroom rules, the following consequences may occur:

1. Warning
2. Discipline Assignment/Call or Note Home
3. Parent/Teacher/Student/Administrator conference
4. In-School exclusion
5. Parent attends school with student
6. Suspension
7. Expulsion

CONDUCTA EN EL AUTOBÚS

La conducta inapropiada durante un recorrido de escuela sera el resultado de acción disciplina. Los estudiantes deben de mantenerse sentados mientras el autobús este en movimiento. Mientras esten en el autobus los estudiantes estan bajo la responsabilidad y autoridad del manejador del autobús.

CONDUCTA EN EL AREA DE RECREO

Se hace cada esfuerzoz por los miembros del personal para proveer un area de recreo seguro para todos los estudiantes. La escuela Santa Lucia tiene un area libre de acosadores y cualquier comportamiento inapropiado debe ser reportado inmediatamente al adulto que este supervisando en el patio de recreo.

1. Todos los estudiantes tienen el derecho de jugar. Los juegos no deben ser cerrados.
2. Solo equipo de la escuela puede ser usado en el area de recreo. Juguetes, pelotas, etc. de casa no seran permitidas.
3. Las pelotas solamente se pueden aventar.
4. Los estudiantes deben mantenerse en las areas de juego asignadas. Se han dibujado lineas en el area de recreo para esas areas asignadas del area de recreo. No se permite jugar alrededor de los salones de clases.
5. Juegos como la trai se permiten solo en el pasto durante P.E y cuando hay un maestro para supervisar.

CONDUCTA EN LA CAFETERIA

Los estudiantes de la escuela Santa Lucia deberan:

- seguir las direcciones del personal que este acargo
- hablar en un tono conversacional.
- mantenerse sentados hasta que se les de permiso de retirarse
- levantar la mana si necesita ayuda.
- limpiar su area despues de comer.

PROGRAMAS DE RECONOCIMIENTOS PARA ESTUDIANTES

Logros de ciudadanía, logros académicos y de asistencia son reconocidos durante el año. Usualmente se hacen durante la ceremonia de la bandera cada semana. Los maestros también reconocen a estudiantes a traves de actividades de clases.

Durante el año escolar se planean varias actividades para apoyar nuestros temas del mes y para desarrollar el talento de los estudiante, para que los demás se den cuenta de que existen otras personas a su alrededor. Para desarrollar y disfrutar de artes. Estas actividades son Día De La Paz, Liston Rojo Por Una Semana, El Programa De la Seguridad En Bicicleta, La Celebración De Los 100 Días De Escuela, Días De Deportes, Días De Campo, Varios Carteles y Concursos De Escritura, etc.

Las asambleas de fin de año reconocen a los estudiantes por asisitencia perfecta y por no tener tajetas rosas, por Lectura Acelerada, etc. Los voluntarios también son reconocidos durante este tiempo.

Si un estudiante decide no seguir las reglas de la escuela y las reglas de su salon, las siguientes consecuencias puede ocurrir:

1. Advertencia
2. Asignamiento De Advertencia/Llamar a casa o mandar una nota a casa
3. Conferencia de padres/maestros/estudiante/administrador
4. Suspensión en la escuela
5. El padre asiste ala escuela con el estudiante
6. Suspensión
7. Expulsión

Student Behavior Referrals / Parent Notification:

Student referral forms are used when a student displays disruptive behavior in the classroom or playground or shows disregard for school or classroom rules. Continued disruptive behavior may result in the above mentioned consequences.

Caution (Pink) Slips:

Caution slips are notices given to a student for inappropriate behavior outside the classroom. The student will be benched during recess(es). The Caution Slip will be sent home to be signed by the parent and should be returned the following day. If two or more Caution Slips are received during one week, the student will be sent to the Principal or Assistant Principal for further action.

CHILD ABUSE POLICY

All school personnel who deal with children are mandated by state laws to report suspected child abuse victims and will notify appropriate authorities.

DRUG FREE SCHOOL

The Drug Free Schools and Communities Act of 1989 prohibits the unlawful distribution, possession, use or being under the influence of any alcoholic beverage or controlled substance in school district facilities. This includes any location where school-sponsored or school-approved activities take place. Any violation by a student may result in a parent/student conference, a suspension, or law enforcement notification.

STUDENT DRESS

Besides the District Dress Code, Santa Lucia School does not feel it is appropriate for primary age children to wear cosmetics. Overly, dangling earrings or loops also pose a physical risk for active primary age children at school.

HOMEWORK POLICY

1. Students should be expected to spend an average of 30 to 45 minutes on homework four days a week.
2. Homework assignments should promote the development of skills and knowledge.
3. Homework assignments should not require the use of encyclopedias or other specialized materials unless sufficient time is allowed for students to get such materials from the library or computer.
4. Students should read at least 15 minutes each night. Parent involvement is strongly encouraged.

Make-up work

The teacher of any class from which a pupil has an excused absence shall determine what assignments the pupil shall make up and the time period in which the pupil shall complete such assignments. Make-up tests and assignments may be the same as those missed or shall be a reasonable equivalent.

When requesting homework for your child, please do so when leaving your absence message on the answering machine or by calling the office. For calls received after 12:00 a.m., homework will be available the following day between 3:00 and 4:00 p.m.

Referir el Comportamiento de un Estudiante/Notificación a los Padres

Se utilizan formas de referimiento de estudiantes cuando un estudiante demuestra un comportamiento desordenado en la clase o en el patio de recreo. También cuando no cumple con las reglas de la escuela o del salón. Comportamiento continuo desordenado puede resultar como una consecuencia mencionada arriba.

Precaución(notas de color rosa).

Las notas de precaución o notas de color rosa se le dan a un estudiante que haiga tenido una conducta inapropiada fuera de la clase. El estudiante se tendra que sentar en la banca durante la hora de recreo. El papel de color rosa se mandara a casa para que los padres lo firmen y lo deben de regresar a la escuela el siguiente día. Si un estudiante recibe 2 o mas notas rosadas durante una semana, el estudiante lo van a mandar a la oficina del director o sub-director para tomar otras medidas de acción,

POLIZA DE ABUSO DE NIÑOS

Todo el personal de la escuela quien trabaja con niños es mandado por las leyes del estado en reportar el abuso de niños si es que sospecha que existe a las autoridades correspondientes.

UNA ESCUELA LIBRE DE DROGAS

La escuelas libres de droga y las comunidades del acta de 1989 prohíben la distribución ilegal, posesión, o el estar bajo la influencia de bebidas alcohólica o substancia controlada en las facilidades de escuela del distrito. Esto incluye cualquier localización donde se patrocinan o estan aprobadas las actividades de la escuela. Cualquier violación de un estudiante sera el resultado de tener una conferencia de padre/estudiante, suspensión a notificarle a las autoridades.

VESTIMENTA DE ESTUDIANTES

Aparte del código de la vestimenta del distrito, La escuela Santa Lucia no siente que es apropiado para un/a niño/a de edad escolar que use cosmeticos. Aretes muy largos que cuelgan tambien ponen en riesgo fisico a su niño de edad escolar.

PÓLIZA DE TAREA

1. Se espera que un estudiante tome un promedio de 30-45 minutos de tarea cuatro días a la semana.
2. Los asignamientos de tareas deben promover el desarrollo de habilidades y conocimiento.
3. Los asignamientos de tarea no deben requerir el uso de inciclopedias o otros materials especializados al menos que se les de tiempo suficiente para que los estudiantes puedan obtener dichos materiales de la biblioteca o computadora.
3. Los estudiantes deben de leer por lo menos 15 minutos cada tarde. Se les anima a los padres a que se involucren.

Hacer trabajos que se dieron mientras su niño/a estuvo ausente

La/el maestra/o de cualquier clase donde su niño/a ahiga tenido una ausencia justificada va determinar que tarea puede completar su niño/a y en que periodo de tiempo las puede completar el alumno. Los exámenes/tareas que se le den a los niños que estuvieron ausentes seran igual o deben ser equivalentes al los que se dieron a los demas estudiantes durante la ausencia de su niño/a.

Cuando pida la tarea para su niño/a por favor de hacerlo cuando deje su mensaje en la máquina contestadora donde nos avisa que su niño/a va a estar ausente. Llamadas hechas despues de las 12:00 p.m. tendrán la tarea a disponible al siguiente día entre 3:00 y 4:00 p.m.

PARENT/TEACHER CONFERENCES

Conferences are scheduled twice each year to communicate information about your child's educational program, the student's progress, learning style, needs in school, and how the parent can assist their child's learning. Parents are encouraged to request a conference with the teacher and/or Principal at any time during the school year. To arrange a conference, contact the school office or the teacher.

Parent And School Support FOLDER

P.A.S.S. Folders are sent home weekly. The folders contain the child's work and special information. This is a good way for the parents to review student work and communicate with the teacher.

REPORT CARDS

Standards based, non-graded, Report Cards are sent home at the end of each trimester.

PARENT ORGANIZATIONS

Parent Teacher Organization (PTO)

The PTO is an "all volunteer" group which raises funds for worthwhile projects and field trips, to improve communication between the school and home, and to seek volunteers to help in various capacities around the school. We invite every family to become a member, support their general meetings, and help with fund raisers.

School Site Council (SSC)

The SSC is an elected representative group of parents and school staff that plans, implements, and evaluates the educational program offered at the school. The council is responsible for annually reviewing and updating the school improvement plan. Meetings are held once a month.

All parent meetings and committees are open to any interested persons. If you are interested in obtaining more information or serving on any committee, please contact the school office at 385-3246.

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

Las conferencias de los niños se programan dos veces al año para comunicarle información sobre el programa educacional de su niño, el progreso de su niño, el estilo de aprendizaje de su niño, necesidades en la escuela, y como puede el padre asistir a su niño en su aprendizaje. Los padres pueden pedir una conferencia con el/la maestro/a, con el director en cualquier momento durante el año cuando lo deseen. Para hacer arreglos de una conferencia pueden ponerse en contacto con la oficina de la escuela o con la/el maestra/o.

PROGRAMA DE APOYO A LOS PADRES (FOLLETO PASS)

Los folletos se mandan a casa semanalmente. Los folletos incluyen las tareas de los niños y información especial. Esta es una buena manera para que los padres puedan repasar el trabajo de su niño y comunicarse con la maestra.

BOLETAS DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones son mandadas a casa cada fin del trimestre.

ORGANIZACIONES DE PADRES

Organizaciones de padres y maestros (PTO)

El PTO es un grupo de voluntarios que recaudan fondos para proyectos y paseos para mejorar la comunicación entre la escuela y la casa, y para buscar voluntarios que nos ayuden en varias capacidades alrededor de la escuela. Invitamos a todas las familias a ser miembros, y que apoyen las juntas generales y ayuden a recaudar fondos.

El Sitio Consultivo de la Escuela (SSC)

El SSC es un grupo de padres representates elegidos y personal de la escuela que planea, implementa y evalua el programa educacional ofrecido en la escuela. El consultante es el responsable de repasar anualmente y tener al corriente un plan de mejoramiento para la escuela. Se hacen juntas una vez al mes.

Todas las juntas de padres y comites estan abiertos para cualquier persona interesada. Si usted esta interesado en mas información o quiere servir en cualquier comite por favor de ponerse en contacto con la oficina al 385-3246.